

入学手続必要事項
ローチェスター・コミュニティ・スクール
(Rochester Community Schools)
入学手続受付時間
月曜－金曜 午前 8:00－午後 4:30

入学手続の際には保護者が以下の書類を提出してください。下記以外の書類は受け付けません。出生証明書および予防接種に関する書類は英語の書類を提出してください。原本が英語でない場合は、入学手続の際に認定翻訳文書を提出してください。

- **生徒の認定出生証明書の原本**－州法で義務付けられています。
- **保護者の写真入身分証明書**
- **在住を証明する書類**－以下の書類のみ受け付けます。ローチェスター・コミュニティ・スクールは、入学手続の際に提出された在住書類を検証する権利を有します。検証手続のため、入学手続が遅れる場合がありますがご了承ください。
 - **居住者**：自宅所有：最新の固定資産税請求書および現行の公共料金請求書。リース／賃貸：賃貸契約書および現行の公共料金請求書。リース／賃貸契約書にはすべての住人名が記載されていること。
 - **新規居住人**：決算書類（決算が6ヶ月以内の場合）、あるいは購入同意書、あるいは新規賃貸同意書。
 - **自宅を所有する居住者と同居している場合**：自宅を所有する居住者と同居している場合は、その居住者の最新の固定資産税請求者を提出のこと。また、生徒とその保護者が同居しているという旨をその所有者が記述した公正書を提出のこと。
 - **賃貸している居住者と同居している場合**：賃貸している居住者と同居している場合は、現行の賃貸契約書を提出のこと。賃貸契約書には、生徒とその保護者の名前が記載されていること。また、その居住者の最新の固定資産税請求者を提出のこと。また、生徒とその保護者が同居している旨をその賃借人が記述した公正書を提出のこと。
 - **後見人**：法的な保護者だけが入学手続を行う。入学手続の際には、巡回裁判所が発行する正式な後見人文書が必要。生徒が祖父母と同居している場合は、その祖父母は生徒の祖父母であることを証明する生徒の親の出生証明者を提出のこと。
- **最新の予防接種記録**
 - 視力検査結果（幼稚園児のみ）
- **前の学校の名前および住所**
- **生徒が特殊教育を受けている場合は、最新の個別指導プラン（Individual Education Plan, IEP）を提出してください。**
- **両親が離婚している場合**－離婚判決に特別な契約がある場合は、生徒の安全確保のため、ローチェスター・コミュニティ・スクールに**法律関係書類**を提出してください。